

**Nouveau !**



**Je souhaite réserver  
des tables et des  
chaises !**

**30 jours minimum**  
avant mon événement

**1**

Je me rends au Centre Technique Municipal ou sur [www.beuvrages.fr](http://www.beuvrages.fr) rubrique Eservices pour réaliser ma réservation.

**2**

Sous 48h maximum, les services de la Ville confirment ou infirment ma demande de location.

**3**

Je reçois dans ma boîte aux lettres postale les documents de confirmation (« titre » et facture) de ma réservation.

**4**

Je me rends au Trésor Public, 2 rue Lemoine à Anzin, pour régler la location, muni de mes deux documents de réservation.

**5**

J'informe les services de la Ville de mon paiement, muni du justificatif, maximum 48h avant la date de livraison demandée

- soit en me rendant au Centre Technique Municipal
- soit en l'envoyant par mail à [ctm@beuvrages.fr](mailto:ctm@beuvrages.fr)
- soit par courrier à Centre Technique Municipal, BP 66 Parc Fénelon, 59192 Beuvrages

**6**

Le Centre Technique Municipal me livre le matériel à domicile à la date demandée.

**7**

48h plus tard, à compter du dépôt du matériel, retrait chez moi par le Centre Technique Municipal.

